

Eksport danych uczniów do systemu rekrutacji

Eksport danych uczniów do zewnętrznego systemu rekrutacji można wykonać zarówno w aplikacji *e-Dziennik*, jak i *e-Sekretariat*.

Eksport danych w aplikacji e-Dziennik

Przed wykonaniem eksportu należy w widoku danych ucznia zaznaczyć opcję **Zgoda na przetwarzanie danych w zewnętrznym systemie rekrutacji**. Dostęp do niej można uzyskać wyświetlając widok **Organizacja szkoły/ Uczniowie/ Edytuj**.

Urodzony w(e)	Katowicach
Obywatelstwo Polskie	TAK <input type="checkbox"/>
Obywatelstwo UE	TAK <input type="checkbox"/>
Sierota	NIE <input type="checkbox"/>
W rodzinie zastępczej	NIE <input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon stacjonarny	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy (komórkowy)	+48 <input type="text"/>
Telefon kontaktowy 2 (komórkowy)	+48 <input type="text"/>
Orzeczenie lub opinia PPP	<input type="checkbox"/>
Zgoda na przetwarzanie danych w zewnętrznym systemie rekrutacji.	<input checked="" type="checkbox"/>
Nr polisy ubezpieczeniowej	<input type="text"/>
Źródło danych *	dokumentacja szkolna

Aby wykonać eksport danych uczniów, należy wybrać w *e-Dzienniku* funkcję **Narzędzia/ Eksporty/ Eksport uczniów do SOU**, a następnie w polu **Wybierz cel eksportu** zaznaczyć opcję **do zewnętrznego systemu rekrutacji**. W tabeli poniżej należy zaznaczyć odpowiednią klasę i upewnić się, że dane wyświetlone w tabeli informacyjnej po prawej stronie ekranu są poprawne, a następnie przejść do kolejnego kroku, korzystając z przycisku **Dalej**.



Eksport danych uczniów do formatu SOU

Wybierz klasy do eksportu

Wybierz cel eksportu

do pliku
 do zewnętrznego systemu rekrutacji

Oddział
 1a GIM
 2a GIM
 3a GIM
 1a LO
 1a SP
 1b SP
 1c SP
 1d SP

Aby wybrać kilka klas przytrzymaj klawisz CTRL.

W przypadku eksportu do zewnętrznego systemu rekrutacji należy wybrać klasy najwyższe programowo.

Wybierz jednostkę: Gimnazjum
 Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 1
 Skrót nazwy szkoły: GIM
 Typ szkoły: Gimnazjum
 Kategoria uczniów: dzieci/młodzież
 Uprawnienia szkoły: publiczna
 Data rady: 2015-02-02

Dalej

Nowo wyświetlony widok zawiera listę wszystkich uczniów wybranej klasy. W kolumnie **Ostrzeżenia** wyświetlone zostaną informacje o niezapełnionych polach dla każdej osoby. Uczniowie, dla których nie zaznaczono opcji **Zgoda na przetwarzanie danych w zewnętrznym systemie rekrutacji**, nie są wyświetlani na liście i nie można ich wyeksportować. Po upewnieniu się, że wszystkie dane są poprawnie wprowadzone do systemu, należy zatwierdzić eksport i zakończyć proces, korzystając z przycisku **Zapisz**.

Lista wybranych uczniów do eksportu

Uwaga

Poniższa lista zawiera uczniów, dla których zaznaczono zgodę na przetwarzanie danych w zewnętrznym systemie rekrutacji. W wybranych klasach znajdują się uczniowie, dla których ta zgodna nie została zaznaczona.

Klasa	Nazwisko, imię	Status	Ostrzeżenia(brakujące pola)
1a GIM		✓	kod pocztowy nr telefonu stacj.

Zapisz Wróć

Eksport danych w aplikacji e-Sekretariat

Dane uczniów można również wyeksportować korzystając z aplikacji *e-Sekretariat*.

Przed wykonaniem eksportu należy zaznaczyć opcję **Zgoda na przetwarzanie danych w zewnętrznym systemie rekrutacji** w widoku danych ucznia. Dostęp do niego można uzyskać po wyświetleniu **Księgi ucznia**, a następnie przechodząc do edycji danych wybranej osoby (przycisk **Edytuj** w górnym menu lub dwukrotne kliknięcie na wybranego ucznia).



Sekretariat - Edycja danych ucznia -

Dane Ucznia	Dane dodatkowe	Dane adresowe	Pobyt w szkole	Pozostałe	Inne dane SIO	Zdjęcie	Własne
Imię *				Obywatelstwo Polskie	TAK		
Drugie imię				Obywatelstwo UE	TAK		
Nazwisko *				E-mail			
Numer w dzienniku *	17			Telefon stacjonarny			
Aktualny oddział *	1c			Telefon kontaktowy (komórkowy)			
Numer w księdze ucznia *	329			Telefon kontaktowy 2 (komórkowy)			
Kolejność numeracji wpisów KU *	10			Orzeczenie lub opinia PPP			
Numer w księdze ewidencji	brak			Promocja	niekompletny arkusz		
PESEL *				Zgoda na przetwarzanie danych w zewnętrznym systemie rekrutacji	<input checked="" type="checkbox"/>		
Płeć *	M						
Data urodzenia							

Aby wykonać eksport, należy wybrać z górnego menu pozycję **Dane/ Eksporty/ Eksportuj dane uczniów do zewnętrznego systemu rekrutacji**.

e-Sekretariat radom Zintegrowany system zarządzania Oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia

Program Dane Widok Operacje Narzędzia Ustawienia Pomoc

Filtruj Nowy Edytuj Usun

Dane szkoły Filtruj Drukuj

Jednostki Dane osobowe

Rejestr Eksperty Eksperty Importy

Zestawienia

Odśwież Nowy Edytuj Usun Zaznacz wszystkie

Profil tabeli: Domyślny

	Skrót	Nazwa	Imię patrona
<input checked="" type="checkbox"/>	GIM	Gimnazjum	
<input checked="" type="checkbox"/>	LO	Liceum ogólnokształcące	
<input checked="" type="checkbox"/>	SP	Szkoła podstawowa	

Plik tekstowy
Plik CSV
Plik HTML
Plik XML - Hermes
Plik XML - SOU 1.0
SIO
Eksportuj dane uczniów do zewnętrznej placówki
Eksportuj dane uczniów do zewnętrznego systemu rekrutacji

W nowo otwartym oknie należy zaznaczyć jedną z klas oraz uzupełnić wszystkie informacje po prawej stronie okna i zatwierdzić przyciskiem **Dalej**.

Eksport danych uczniów do systemu rekrutacji str. 3

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia



Sekretariat - Eksportuj dane uczniów do zewnętrznego systemu rekrutacji

Oddział*

- 1a GIM
- 2a GIM
- 3a GIM
- 1a LO
- 2a LO
- 0a SP
- 1a SP
- 1b SP
- 1c SP**
- 1d SP

Wybierz jednostkę: **SP**

Nazwa szkoły: **Szkoła podstawowa**

Skrót szkoły: **SP**

Typ szkoły: **Szkoła podstawowa**

Kategoria uczniów: **dzieci/młodzież**

Uprawnienia szkoły: **publiczna**

Data rady: **2015-03-16**

* - aby wybrać kilka klas przytrzymaj klawisz CTRL.

Dalej **Anuluj**

Po przejściu do kolejnego widoku aplikacja wyświetli listę uczniów wraz z brakującymi danymi dla każdej osoby. Uczniowie, dla których nie zaznaczono opcji **Zgoda na przetwarzanie danych w zewnętrznym systemie rekrutacji**, będą nadal wyświetlani na liście, ale nie będzie można wyeksportować ich danych. W kolumnie **Ostrzeżenia** wyświetlone zostaną informacje o niezapełnionych polach dla każdej osoby. Po upewnieniu się, że wszystkie dane są poprawnie wprowadzone do systemu, należy zaznaczyć wybrane osoby, a następnie skorzystać z przycisku **Zapisz**, aby przesać dane do systemu rekrutacji.

Sekretariat - Eksportuj dane uczniów do zewnętrznego systemu rekrutacji

klasa	klasa	nazwisko, imię	status	ostrzeżenia (brakujące pola)
1a GIM	1a GIM	██████████	ok	nr mieszkania kod pocztowy data urodzenia nr telefonu stacj.
1a GIM	1a GIM	██████████	ok	kod pocztowy nr telefonu stacj.
1a GIM	1a GIM	██████████	ok	kod pocztowy data urodzenia nr PESEL płeć
1a GIM	1a GIM	██████████	ok	nr mieszkania kod pocztowy data urodzenia nr PESEL nr telefonu stacj.
1a GIM	1a GIM	██████████	błąd	miasto ulica województwo nr mieszkania kod pocztowy

Zapisz **Anuluj**

Eksport danych uczniów do systemu rekrutacji str. 4

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia